

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Elämystalouden kehitysohjelman ohjausryhmän kokoonpanon päivittäminen**  
**TRE:3902/00.01.05/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Asiakkuuspäällikkö Maiju Viiki, p. 040 6462841, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Elämystalouden kehitysohjelman ohjausryhmään päivitetään seuraavat henkilöt:

- Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen apulaispormestari Ilkka Sasi
- Film Tampereen ohjelmajohtaja Antti Toiviainen
- Kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämispäällikkö Matias Ansaharju

Pormestarin esikunnan edustus ohjausryhmässä lakkautetaan.

Muilta osin ohjausryhmä jatkaa tehtäviensä ja kokoonpanon osalta päätöksen 2.5.2022 §54 mukaisesti.

**Perustelut**

Pormestari nimesi ohjausryhmän Elämystalouden kehitysohjelmalle 2.5.2022 päätöksellä §54. Ohjausryhmä koostuu ohjelman omistajasta (puheenjohtaja) ja ohjelman kannalta muista keskeisistä kaupunkiorganisaation edustajista sekä tarvittavista avainhenkilöistä. Ohjausryhmän jäsenet ovat mukana asemansa puolesta ja ko. tehtäviä hoitavien henkilöiden vaihtuessa ohjausryhmään liittyvä asema siirtyy uusille henkilöille, jolloin ohjausryhmän kokoonpanoa voidaan päivittää pormestarin päätöksellä.

Henkilövaihdosten myötä ohjausryhmän kokoonpanon päivittäminen on ajankohtaista. Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen asioista vastaavan apulaispormestarin vaihdoksen myötä ohjausryhmän jäsenyys siirtyy Pekka Salmelta Ilkka Sasille. Film Tampereen ohjelmajohtajan vaihdoksen myötä jäsenyys siirtyy Ilkka Rahkoselta Antti Toiviaiselle. Lisäksi kaupunkiympäristön palvelualueen jäsenyys siirtyy johtaja Mikko Nurmiselta kehittämispäällikkö Matias Ansaharjulle. Pormestarin esikunnan erityisasiantuntijan tehtävän poisjäännin vuoksi edustus ohjausryhmässä lakkautetaan.

Hallintosäännön 34 §:n kohdan 9 mukaisesti pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Tiedoksi**

Teppo Rantanen, Ilkka Sasi, Anna-Kaisa Heinämäki, Lauri Savisaari, Juha Ahonen, Iina Ojala, Matias Ansaharju, Perttu Pesä, Tuomas Huhtala

### **Allekirjoitus**

Pormestari Kalervo Kummola

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 17.8.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 15.8.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
15.08.2023

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 115

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.